



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

№ 420

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (ред. от 05.04.2024)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (ред. от 05.04.2024) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 2:

1.1.1.1. В пункте 2.9.2.1:

1.1.1.1.1. В подпункте 13 после слов «комплексном развитии» дополнить словами «или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации».

1.1.1.1.2. В подпункте 15 слова «или адресной» заменить словами «и (или) региональной».

1.1.1.2. В пункте 2.9.2.2:

1.1.1.2.1. В подпункте 13 после слов «комплексном развитии» дополнить словами «или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации».

1.1.1.2.2. В подпункте 15 слова «или адресной» заменить словами «и (или) региональной».

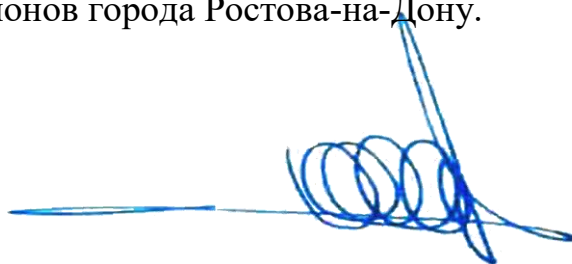
1.1.2. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике» заменить словами «первому заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону».

1.1.3. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Овчинникова Ю.В. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 23.04.2024 № 420

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

Директору Департамента
либо имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории

_____,
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____.

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) _____.

В лице _____.

действующего на основании _____.

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____.

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

В соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о земельном(-ых) участке(-ах), из которого(-ых) образуются земельные участки:

- 1.1. Площадь _____ кв.м.
1.2. Кадастровый № _____.
1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.
1.4. Цель использования _____.

2. Сведения об образуемом(-ых) земельном(-ых) участке(-ах):

- 2.1. Ориентировочная площадь _____ кв. м.
2.2. Ориентиры местоположения _____.
2.3. Цель использования _____.

3. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф. И. О заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова